VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Hotel *** Strachan Family Jasná
prevádzkovateľ: FBS-SK s.r.o.

Vážený hosť,

teší nás, že ste sa rozhodli využiť služby Hotela Strachan Family Jasná***. Aby bol Váš pobyt čo najpríjemnejší, prosíme Vás o preštudovanie týchto všeobecných obchodných podmienok, ktoré upravujú zmluvný vzťah medzi Vami a hotelom.

Článok I
Úvodné ustanovenia a vymedzenie pojmov

1. **Prevádzkovateľom hotela** (ďalej len „hotel“) je spoločnosť FBS-SK s.r.o., so sídlom Liptovský Ján 2067, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 46 075 968, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 76255/L. Prevádzka: Hotel *** Strachan Family, Demänovská dolina 200, 031 01 Demänovská Dolina. Kontakt: prevadzka@strachanfamily.sk, www.strachanfamily.sk.
2. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na zmluvy o ubytovaní, o prenájme konferenčných a banketových priestorov a o zabezpečení podujatí, ako aj na všetky ďalšie služby, ktoré hotel poskytuje klientom.
3. **Klientom** je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá s hotelom uzavrie zmluvu o poskytnutí služieb alebo mu zašle záväznú objednávku.
4. **Spotrebiteľom** je klient – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania. Na vzťahy so spotrebiteľmi sa vzťahuje najmä zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa (oba v znení neskorších predpisov). Ustanovenia týchto VOP, ktoré by spotrebiteľa ukracovali na právach, ktoré mu priznáva zákon, sa na neho nepoužijú.
5. **Podnikateľom** je klient, ktorý koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti (napr. firma, cestovná kancelária, organizátor podujatia). Na vzťahy s podnikateľmi sa vzťahuje zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
6. **Individuálnym klientom** sa rozumie spravidla 1 až 9 osôb a **skupinou** spravidla 10 a viac osôb, ktoré si spoločne objednajú služby hotela alebo rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
7. **Podujatím** je spoločenská, firemná alebo rodinná akcia s väčším počtom účastníkov spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb hotela. **Organizátorom podujatia** je osoba, ktorá podujatie zabezpečuje a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s hotelom; ak nie je dohodnuté inak, je ním objednávateľ podujatia.
8. **Okamihom úhrady** sa rozumie deň pripísania platby na účet hotela, prevzatia hotovosti v pokladni hotela alebo autorizácie platby platobnou kartou.

Článok II
Uzavretie zmluvy

1. Zmluva vzniká potvrdením objednávky (rezervácie) klienta zo strany hotela, a to písomne, e-mailom alebo prostredníctvom rezervačného systému. Potvrdenie obsahuje najmä termín pobytu, druh služieb, celkovú cenu a podmienky platby a storna.
2. VOP sú klientovi k dispozícii pred uzavretím zmluvy na webovom sídle hotela, pri online rezervácii a na recepcii hotela. Odoslaním objednávky klient potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a súhlasí s nimi.

3. Ak služby hotela objednala vo vlastnom mene tretia osoba (napr. cestovná kancelária alebo zamestnávateľ), zmluvnou stranou hotela je táto osoba, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pri rezerváciách cez online rezervačné portály platia aj podmienky uvedené v rezervácii na danom portáli.
4. V prípade skupinových alebo opakovaných objednávok môžu zmluvné strany uzavrieť písomnú zmluvu; jej ustanovenia majú prednosť pred týmito VOP. Obchodné podmienky klienta – podnikateľa sa uplatnia len vtedy, ak s nimi hotel vopred písomne súhlasil.
5. **Upozornenie pre spotrebiteľov:** zmluvu o ubytovaní a o službách voľného času na konkrétny dátum alebo obdobie uzavretú na diaľku (e-mailom, telefonicky, cez internet) **nie je možné zrušiť odstúpením bez uvedenia dôvodu do 14 dní** – toto právo sa podľa § 19 ods. 1 písm. l) zákona č. 108/2024 Z. z. na takéto zmluvy nevzťahuje. Rezerváciu možno zrušiť podľa storno podmienok v článku VIII.
6. Ďalší prenájom prenechaných priestorov alebo ich používanie na iný účel než dohodnutý vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas hotela.

Článok III
Ubytovacie služby – individuálni klienti

1. Hotel dá klientovi rezervovanú izbu k dispozícii od 15:00 h v deň príchodu. Skorší príchod alebo konkrétnu izbu možno zabezpečiť len po výslovnej dohode s hotelom.
2. Klient je povinný uvoľniť izbu v deň odchodu najneskôr do 10:00 h, ak nebolo vopred dohodnuté inak. Pri neskoršom uvoľnení izby bez dohody je hotel oprávnený účtovať 20 % cenníkovej ceny izby za noc; pri uvoľnení po 16:00 h 100 % cenníkovej ceny izby za noc.
3. Príchod po 20:00 h je klient povinný vopred oznámiť recepcii. Ak sa klient neubytuje do 20:00 h v deň príchodu a neskorší príchod neoznámil, hotel môže izbu prenechať inému hosťovi. Pri garantovanej (uhradenej) rezervácii hotel drží izbu do 10:00 h nasledujúceho dňa; ak sa klient do tohto času neubytuje ani neoznámi neskorší príchod, posudzuje sa to ako nenastúpenie na pobyt (no-show).
4. Ak sa klient na základe svojej požiadavky ubytuje pred 6:00 h ráno, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
5. Pri ubytovaní je klient povinný predložiť doklad totožnosti; údaje sa zapisujú do knihy ubytovaných podľa osobitných predpisov (zákon č. 253/1998 Z. z. a pri cudzincoch zákon č. 404/2011 Z. z.).
6. Klient je povinný akékoľvek nedostatky alebo poškodenia izby a jej vybavenia ohlásiť na recepcii bez zbytočného odkladu po ich zistení. Klient zodpovedá za škodu, ktorú v hoteli spôsobí on alebo osoby, ktoré s ním bývajú, podľa Občianskeho zákonníka.
7. Pobyt v hoteli sa riadi ubytovacím poriadkom a prevádzkovými poriadkami jednotlivých zariadení hotela (napr. wellness), ktoré sú pre hostí záväzné a sú k dispozícii na recepcii a v izbách.
8. Hotel je oprávnený požadovať zálohu až do výšky 100 % celkovej ceny rezervácie; rezervácia je garantovaná okamihom úhrady zálohy.

Článok IV
Ubytovacie služby – skupiny

1. Na ubytovanie skupín sa primerane použijú ustanovenia článku III, ak nie je v týchto VOP alebo v zmluve dohodnuté inak.
2. Objednávateľ skupiny je povinný zaslať hotelu menný zoznam ubytovaných (rooming list) najneskôr 3 dni pred príchodom skupiny.

Článok V
Ceny a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť za objednané a poskytnuté služby dohodnutú cenu; to platí aj pre služby, ktoré hotel na výslovnú žiadosť klienta poskytol tretím osobám.
2. Dohodnutou cenou je cena uvedená v potvrdení rezervácie; ak nebola takto dohodnutá, platí cenník hotela zverejnený v čase objednávky.
3. Ceny sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty. **Daň za ubytovanie** sa účtuje osobitne podľa platného všeobecne záväzného nariadenia obce Demänovská Dolina; jej výška za osobu a noc je uvedená v cenníku a v potvrdení rezervácie.
4. Pri spotrebiteľoch je dohodnutá cena pevná a hotel ju nemôže jednostranne zvýšiť. Pri zmluvách s podnikateľmi, pri ktorých doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služieb presiahne 4 mesiace, môže hotel pri všeobecnom zvýšení cien zvýšiť dohodnutú cenu najviac o 5 %.
5. Ak klient so súhlasom hotela dodatočne zmení počet izieb, rozsah služieb alebo dĺžku pobytu, hotel cenu primerane upraví.
6. Hotel je oprávnený pri uzavretí zmluvy požadovať platbu vopred alebo zálohu. Spotrebitelia platia za služby spravidla najneskôr pri odchode; podnikateľom hotel vystaví faktúru so splatnosťou 10 dní od jej vystavenia, ak nie je dohodnuté inak.
7. Klient môže platiť v hotovosti, platobnou kartou alebo bankovým prevodom. Poskytnutím údajov platobnej karty pri rezervácii klient súhlasí s jej použitím na úhradu dohodnutej ceny, zálohy alebo storno poplatku. Dodatočne (po odchode) môže hotel z karty zúčtovať len nespochybnené položky, ktoré klient čerpal (napr. minibar, konzumácia), alebo náhradu škody, ktorú klient uznal; o dôvode a výške dodatočného zúčtovania hotel klienta vopred informuje e-mailom.
8. Pri omeškaní s platbou je hotel oprávnený účtovať spotrebiteľovi úroky z omeškania vo výške ustanovenej nariadením vlády SR č. 87/1995 Z. z. a podnikateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
9. Pri vrátení platieb nesie klient bankové poplatky len pri platbách mimo jednotnej oblasti platieb v eurách (SEPA).
10. Klient – podnikateľ môže započítať svoju pohľadávku voči hotelu len vtedy, ak je nesporná alebo priznaná právoplatným rozhodnutím.

Článok VI
Podujatia

1. Organizátor podujatia je povinný oznámiť hotelu konečný počet účastníkov najneskôr 5 pracovných dní pred konaním podujatia.
2. Na žiadosť klienta o rozšírenie služieb hotel vyhovie podľa svojich prevádzkových možností; na rozšírenie klient nemá právny nárok.
3. Zmenu počtu účastníkov o viac než 10 % je potrebné vopred dohodnúť s hotelom. Pri takejto zmene je hotel oprávnený nahradiť potvrdené priestory inými so zachovaním dohodnutého štandardu a primerane upraviť cenu; základom vyúčtovania je skutočný počet účastníkov, najmenej však počet oznámený podľa bodu 1.
4. Pri podujatiach v reštaurácii po 22:00 h (pondelok – štvrtok) a po 23:00 h (piatok – sobota) a v lobby bare po 22:00 h (nedeľa – pondelok) a po 24:00 h (utorok – sobota) môže hotel účtovať príplatok za obsluhu, ak dohodnutá cena dlhšie trvanie nezohľadňuje; výška príplatku bude oznámená vopred.
5. Organizátor ani objednávateľ nie sú oprávnení zabezpečovať podujatie vlastnými jedlami a nápojmi bez predchádzajúcej písomnej dohody s hotelom; v takom prípade hotel účtuje vopred dohodnutý servisný príplatok.

6. Za jedlá, nápoje a služby objednané účastníkmi podujatia nad rámec dohodnutej kalkulácie zodpovedajú organizátor a objednávateľ podujatia spoločne a nerozdielne.
7. Organizátor podujatia je povinný na vlastnú zodpovednosť a náklady vysporiadať autorské práva a práva súvisiace s autorským právom (najmä poplatky organizáciám kolektívnej správy, napr. SOZA) podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.
8. Organizátor je povinný bezodkladne informovať hotel, ak je podujatie spôsobilé vyvolať verejný záujem, narušiť verejný poriadok alebo ohroziť záujmy hotela či jeho hostí. Hotel je oprávnený prijať primerané opatrenia.
9. Zverejnenie inzerátov, reklám a oznámení pre verejnosť, ktoré poukazujú na vzťah k hotelu, vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas hotela.
10. Ak hotel na žiadosť organizátora obstaráva technické alebo iné zariadenia od tretích osôb, koná v mene a na účet organizátora.
11. Použitie vlastných elektrických a technických zariadení organizátora v elektrickej sieti hotela vyžaduje súhlas hotela; organizátor zodpovedá za ich bezpečnosť a za škodu, ktorú ich použitím spôsobí. Hotel môže osobitne účtovať zvýšenú spotrebu energií.
12. Dekoračný materiál musí spĺňať požiadavky ochrany pred požiarmi; jeho umiestnenie je potrebné vopred dohodnúť s hotelom.
13. Prinesené predmety je organizátor povinný odstrániť bezodkladne po skončení podujatia. Inak môže hotel účtovať nájom za priestor a predmety odstrániť a uskladniť na náklady organizátora.

Článok VII
Záloha na podujatia

1. Ak nie je písomne dohodnuté inak, hotel je oprávnený požadovať zálohu na podujatie:
   - pri podujatí do 50 osôb 50 % z celkovej ceny objednaných služieb najneskôr 14 dní pred konaním podujatia,
   - pri podujatí nad 50 osôb 25 % z celkovej ceny najneskôr 60 dní pred konaním podujatia a ďalších 50 % najneskôr 30 dní pred konaním podujatia.
2. Pri svadbách je hotel oprávnený požadovať zálohu vo výške 1 000 eur pri potvrdení záväznej objednávky.
3. Úhradou zálohy sa objednávka stáva záväznou. Pri zrušení objednávky sa uhradená záloha započíta na storno poplatok podľa článku VIII; prípadný preplatok hotel vráti klientovi do 14 dní.
4. Ak klient zálohu neuhradí včas ani v dodatočnej lehote, ktorú mu hotel určí v písomnej (e-mailovej) výzve, hotel je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VIII
Zrušenie objednávky a storno podmienky

1. Klient môže objednané služby kedykoľvek zrušiť (stornovať). Storno je potrebné oznámiť písomne alebo e-mailom; rozhodujúci je deň jeho doručenia hotelu.
2. Pri zrušení objednávky má hotel nárok na storno poplatok, ktorý predstavuje paušalizovanú náhradu nákladov a ušlého zisku hotela. Storno poplatok sa vypočíta z celkovej ceny objednaných služieb podľa počtu dní pred plánovaným začiatkom pobytu alebo podujatia, ak nie je v potvrdení rezervácie (napr. pri zvýhodnenej nevratnej ponuke) uvedené inak:

Ubytovanie individuálnych klientov – storno poplatok závisí od obdobia, do ktorého spadá **dátum nástupu na pobyt**:

Dátum nástupu na pobyt	Storno poplatok z ceny objednaných služieb
do 9. 12. 2026	5 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 4 – 0 dní pred nástupom: 100 %
10. 12. 2026 – 6. 1. 2027	28 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 27 – 14 dní: 70 % 13 – 0 dní: 100 %
7. 1. 2027 – 6. 3. 2027	21 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 20 – 14 dní: 50 % 13 – 7 dní: 75 % 6 – 0 dní: 100 %
7. 3. 2027 – 29. 3. 2027	14 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 13 – 7 dní: 50 % 6 – 0 dní: 100 %
30. 3. 2027 – 24. 6. 2027	5 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 4 – 0 dní pred nástupom: 100 %
25. 6. 2027 – 28. 8. 2027	14 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 13 – 7 dní: 50 % 6 – 0 dní: 100 %
29. 8. 2027 – 9. 12. 2027	5 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 4 – 0 dní pred nástupom: 100 %
10. 12. 2027 – 8. 1. 2028	28 a viac dní pred nástupom: bez poplatku 27 – 14 dní: 70 % 13 – 0 dní: 100 %

Pri nenastúpení na pobyt bez zrušenia (no-show) je storno poplatok 100 %. Pre pobyty s nástupom po 8. 1. 2028 platia storno podmienky zverejnené pri rezervácii a uvedené v jej potvrdení.

Podujatia do 50 osôb	Storno poplatok
31 a viac dní pred začiatkom	bez poplatku
30 – 15 dní pred začiatkom	30 % predpokladanej ceny
14 – 7 dní pred začiatkom	50 % predpokladanej ceny
6 a menej dní pred začiatkom	100 % predpokladanej ceny

Podujatia nad 50 osôb a ubytovanie skupín	Storno poplatok
61 a viac dní pred začiatkom	bez poplatku
60 – 31 dní pred začiatkom	30 % predpokladanej ceny
30 – 15 dní pred začiatkom	50 % predpokladanej ceny
14 a menej dní pred začiatkom	100 % predpokladanej ceny

3. Pri predčasnom ukončení pobytu z dôvodov na strane klienta má hotel nárok na úhradu ceny nevyčerpaných služieb v rozsahu storno poplatku podľa tabuľky, ako keby klient zrušil pobyt v deň odchodu.
4. Z uhradenej zálohy hotel vráti klientovi sumu, ktorá prevyšuje storno poplatok, do 14 dní od doručenia storna.
5. Náklady na technické zariadenia, ktoré hotel pre podujatie objednal od tretích osôb a ktoré už nemožno zrušiť ani inak využiť, uhradí klient v plnej výške.

6. Ak pri stravovacích službách nebola cena pevne dohodnutá, predpokladanou cenou je súčin najnižšej ceny banketového menu a počtu osôb, zvýšený o dohodnutý prenájom priestorov a cenu ďalších objednaných služieb.

Článok IX
Odstúpenie od zmluvy zo strany hotela

1. Hotel je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
   - klient neuhradil zálohu alebo platbu vopred ani v dodatočnej lehote podľa článku VII bod 4,
   - klient má voči hotelu neuhradené splatné záväzky z predchádzajúcich zmlúv,
   - služby boli objednané na základe nepravdivých alebo zavádzajúcich údajov o podstatných skutočnostiach (napr. o osobe klienta alebo o účele pobytu či podujatia),
   - má hotel dôvodné podozrenie, že využitie služieb ohrozí bezpečnosť osôb, riadnu prevádzku alebo dobré meno hotela,
   - plnenie zmluvy znemožnia okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá (vyššia moc, napr. živelná pohroma alebo úradné rozhodnutie).
2. Ak hotel odstúpi od zmluvy z dôvodu vyššej moci, vráti klientovi bez zbytočného odkladu všetky uhradené platby za neposkytnuté služby. Ak by hotel nemohol poskytnúť potvrdené ubytovanie z dôvodov na svojej strane, ponúkne klientovi náhradné ubytovanie rovnakej alebo vyššej kategórie, a ak ho klient neprijme, vráti mu všetky uhradené platby.

Článok X
Zodpovednosť za vnesené veci a za škodu

1. Hotel zodpovedá za škodu na veciach vnesených ubytovanými hosťami alebo pre nich podľa § 433 až 436 Občianskeho zákonníka. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov vyhradených na ubytovanie alebo na uloženie vecí (napr. lyžiareň), alebo ktoré boli na tento účel odovzdané zamestnancovi hotela. Hotel sa zodpovednosti zbaví, len ak by ku škode došlo aj inak.
2. Za klenoty, peniaze a iné cennosti hotel zodpovedá do výšky ustanovenej vykonávacím predpisom (v súčasnosti 332 eur podľa § 1c nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z.). Toto obmedzenie neplatí, ak boli cennosti prevzaté do úschovy hotela (trezor na recepcii) alebo ak škodu spôsobili zamestnanci hotela. Hotel preto odporúča cenné veci uložiť do trezoru.
3. Právo na náhradu škody je potrebné uplatniť u hotela bez zbytočného odkladu, najlepšie ihneď na recepcii; zanikne, ak sa neuplatní najneskôr do 15. dňa po dni, keď sa poškodený o škode dozvedel (§ 436 Občianskeho zákonníka).
4. Parkovisko pri hoteli nie je strážené a poskytnutím parkovacieho miesta nevzniká zmluva o úschove. Zodpovednosť hotela za škodu na vozidlách sa posudzuje podľa Občianskeho zákonníka.
5. Hostia sa zúčastňujú voľnočasových a športových aktivít (napr. wellness, detské ihrisko) s ohľadom na svoj zdravotný stav a sú povinní dodržiavať prevádzkové poriadky a pokyny personálu. Za deti zodpovedajú ich rodičia alebo sprevádzajúce osoby. Zodpovednosť hotela za škodu na zdraví tým nie je dotknutá.

Článok XI
Osobitné ustanovenia

1. Zvieratá je možné priviesť do hotela len po predchádzajúcom súhlase hotela a za príplatok podľa cenníka.
2. Fajčenie (vrátane elektronických cigariet a zahrievaných tabakových výrobkov) je dovolené len vo vyhradenom priestore hotela; vo všetkých vnútorných priestoroch a izbách je zakázané. Pri porušení zákazu v izbe je klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 135 eur, ktorá kryje najmä

náklady na mimoriadne čistenie a vyvetranie izby; tým nie je dotknutý nárok hotela na náhradu prípadnej ďalšej škody.

3. Do hotela je zakázané vnášať nebezpečné látky (najmä výbušniny, strelivo, žieraviny, jedovaté, toxické, infekčné alebo rádioaktívne látky).
4. Hotel prevezme správy, poštové zásielky a zásielky tovaru určené pre hostí; na žiadosť klienta zásielky za úhradu odošle.
5. Nájdené veci hotel uschová a na žiadosť a náklady vlastníka mu ich zašle. Ak sa vlastník neprihlási do 6 mesiacov, hotel nájdené veci odovzdá obci podľa § 135 Občianskeho zákonníka; veci podliehajúce skaze a hygienické potreby môže zlikvidovať skôr.

Článok XII
Reklamácie

1. Ak služba nebola poskytnutá v dohodnutom rozsahu alebo kvalite, klient je oprávnený uplatniť reklamáciu (vytknúť vadu) bez zbytočného odkladu, najlepšie ihneď počas pobytu na recepcii hotela, aby mohla byť vada odstránená na mieste. Reklamáciu možno uplatniť aj písomne alebo e-mailom na prevadzka@strachanfamily.sk.
2. Hotel vydá klientovi potvrdenie o uplatnení reklamácie a vybaví ju bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia, v súlade s Občianskym zákonníkom a zákonom č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa. Podrobnosti upravuje reklamačný poriadok hotela.

Článok XIII
Ochrana osobných údajov

1. Hotel spracúva osobné údaje klientov v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov a o právach dotknutých osôb sú uvedené v Zásadách ochrany osobných údajov zverejnených na www.strachanfamily.sk a dostupných na recepcii. Zodpovedná osoba: Mgr. Lenka Roth, lenka@strachanfamily.sk.

Článok XIV
Riešenie sporov a orgán dozoru

1. Ak spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, akým hotel vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že hotel porušil jeho práva, môže sa obrátiť na hotel so žiadosťou o nápravu (e-mailom na prevadzka@strachanfamily.sk).
2. Ak hotel na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej odoslania, spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov. Príslušným subjektom je **Slovenská obchodná inšpekcia**, Ústredný inšpektorát, odbor medzinárodných vzťahov a alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, Bajkalská 21/A, P. O. Box 29, 827 99 Bratislava, e-mail: ars@soi.sk, www.soi.sk, alebo iná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva SR. Spotrebiteľ môže zvoliť subjekt podľa vlastného výberu. Tým nie je dotknuté právo spotrebiteľa obrátiť sa na súd.
3. Orgánom dozoru nad dodržiavaním predpisov na ochranu spotrebiteľa je Slovenská obchodná inšpekcia – Inšpektorát SOI pre Žilinský kraj, Predmestská 71, 011 79 Žilina.

Článok XV
Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy z nich vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spotrebiteľ s obvyklým pobytom v inom štáte Európskej únie tým nestráca ochranu, ktorú mu poskytujú kogentné ustanovenia práva štátu jeho obvyklého pobytu.
2. Ak by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným alebo neúčinným, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tým nie je dotknutá.
3. Hotel je oprávnený tieto VOP meniť. Zmena sa vzťahuje len na zmluvy uzavreté po zverejnení nového znenia; na už uzavreté zmluvy sa použije znenie VOP platné v čase uzavretia zmluvy. Aktuálne znenie je zverejnené na www.strachanfamily.sk a na recepcii hotela.
4. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia a nahrádzajú VOP zo dňa 1. 1. 2024.

V Demänovskej Doline dňa 18. 11. 2026

Ján Strachan
konateľ spoločnosti FBS-SK s.r.o.