

## *Ubytovací poriadok*

### *Základné ustanovenia*

1. Hotel Strachan Family Jasná, prevádzkovaný spoločnosťou, FBS-SK s. r. o. Strachan Family Jasná Demänovská dolina 200. Ubytovacie zariadenie je kategorizované ako hotel triedy \*\*\*, ktoré poskytuje ubytovacie, stravovacie wellness a doplnkové služby.
2. Hotel poskytuje ubytovanie iba riadne prihlásenému hosťovi – na základe predloženia platnej identifikačnej karty, cestovného pasu alebo iného dokladu o totožnosti.
3. Pracovník recepcie hosťovi vydá hneď pri nástupe ubytovací preukaz s uvedením jeho mena, čísla izby, dĺžky pobytu, prístupovú kartu k izbe.

### *Rezervácie a ubytovanie*

1. Používaním online rezervačného systému klient vyhlasuje, že dosiahol vek minimálne **18 rokov** a je spôsobilý vo vlastnom mene, nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.
2. Hotel je povinný včas odpovedať na každú objednávku na ubytovacie služby. Objednávky ubytovacích služieb prijíma písomne alebo iným spôsobom.

Objednávky, ktoré boli hotelom potvrdené a neboli objednávateľom včas zrušené, sú obojstranne záväzné.

3. Na základe objednaného ubytovania je hotel povinný ubytovať hosťa najskôr od **14:00 hodiny a najneskôr do 20:00 hodiny**.
4. Host', ktorý požaduje ubytovanie pred časom nástupu na pobyt, platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc resp. poplatok za skorý nástup podľa platného cenníka a času nástupu.
5. Hotel poskytuje služby v kvalite a rozsahu určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej bol hotel zatriedený.
6. Hotel môže vo výnimočných prípadoch ponúknuť iné ubytovanie ako bolo dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.
7. Užívanie ubytovania na hoteli je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
8. Hotel odovzdá hneď pri nástupe hosťovi ubytovací preukaz s uvedením jeho mena, čísla izby, dátumu príchodu a odchodu s časom na uvoľnenie izby v posledný deň pobytu.
9. Hotel je oprávnený požadovať od hosťa, ktorý nezaplatil pri rezervácii ubytovania zálohu vo výške **100% ceny pobytu** – doplatenie dlžnej sumy pri príchode, identifikačné údaje platobnej karty alebo zloženie hotovostnej istiny.
10. Host' bez garantovanej rezervácie platí účet zvyčajne pri príchode.
11. Za ubytovanie a ostatné služby je host' povinný platiť ceny v súlade s platným cenníkom, ktorý je k dispozícii na recepcii hotela alebo na jednotlivých strediskách hotela.

12. Pri každom príchode do hotela sa hosť preukáže platným ubytovacím preukazom, ako aj pri objednávaní ďalších služieb počas pobytu na hotelový účet, ktorý žiadame hostí potvrdiť svojim podpisom.
13. Hosť používa izbu v čase, ktorý bol s hotelom dohodnutý. Pre zabezpečenie pohodlia hosťa, hosť súhlasí s upratovaním a údržbou jemu pridelených priestorov za účelom vykonania svojich služobných povinností chýznym a údržbárom hotela, prípadne manažérom hotela; to neplatí ak sú dvere označené visačkou „NERUŠIŤ“
14. Ak hosť požiada o predĺženie pobytu, hotel mu môže poskytnúť inú izbu, než bol pôvodne ubytovaný.
15. Ubytovanie hostí v hoteli v deň nástupu na pobyt v zmysle rezervácie je v čase od **14:00 hod. (check-in)**, ak v potvrdení rezervácie nebol prevádzkovateľom uvedený iný čas možnosti nástupu na pobyt a podmienky (vrátane ceny) za skorý nástup na pobyt (pred 14.00) hod. V deň nástupu na pobyt (early check-in). V prípade, že zákazník nenastúpi na pobyt najneskôr do 20:00 hod. bez predchádzajúceho informovania prevádzkovateľa o neskoršom nástupe na pobyt, je prevádzkovateľ **oprávnený poskytnúť** zákazníkovi rezervovanú izbu/izby **iným zákazníkovi** na využitie. Zákazníkovi **nevzniká právo** na vrátenie ním zaplatenej ceny pobytu, ani na inú **finančnú či nefinančnú náhradu ani náhradné plnenie či náhradu škody**
16. Ak nebol čas ubytovania vopred dohodnutý, uvoľní hosť izbu najneskôr do **10:00 hodiny** posledného dňa pobytu. Ak tak neurobí v stanovenom termíne, hotel mu môže účtovať pobyt za nasledujúci deň. O poplatkoch za neskorý odchod sa prosím informujte na recepcii.
17. Hotel zodpovedá za veci vnesené klientom do ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu na odložených veciach jedine v tom prípade, pokiaľ tieto veci boli uložené na mieste k tomu vyhradenom, maximálne však do **výšky 332,- €**. Za peniaze, cenné veci a doklady zodpovedá hotel bez obmedzenia, ak ich prevzal do úschovy oproti potvrdeniu.
18. Hosť prijíma návštevy v spoločenských priestoroch hotela. V ubytovacej časti sú návštevy povolené len so súhlasom pracovníka recepcie po zapísaní do knihy návštev v čase **od 8:00- 22:00 hod.**
19. Tento ubytovací poriadok je záväzný pre všetky návštevy na izbách. Hosť, ktorý si ubytovanie rezervoval a na izbe je ubytovaný, je **zodpovedný** za jeho dodržiavanie osobou, resp. osobami ktoré ho na izbe navštívili.
20. V odôvodnených prípadoch je pracovník recepcie oprávnený návštevu na izbe neumožniť.
21. Hosť nepremiestňuje zariadenia hotela bez súhlasu zodpovedného pracovníka, nevykonáva úpravy, ani akékoľvek zásahy do elektrickej siete alebo inej technologickej inštalácie.
22. V izbe hosť nepoužíva žiadne elektrické spotrebiče, okrem spotrebičov určených na osobnú hygienu ( holiace prípadne masážne strojčeky, sušiče vlasov a pod.)
23. **Hotel zabezpečí** pri ochorení alebo zranení klienta poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.
24. Hosť je povinný pri odchode z izby uzatvoriť vodovodné uzávery, vypnúť v izbe a príľahlých priestoroch elektrické osvetlenie a ďalšie spotrebiče (rádio, televízor a pod.) a uzatvoriť okná a dvere.

25. Z bezpečnostných dôvodov **nie je povolené nechať** deti do 10 rokov bez dozoru dospelých osôb v izbe a iných priestoroch hotela. Spoločenské priestory, detský kútik, detské ihrisko, bazén a wellness.
26. Host' nevnáša do izby športové náradie a predmety, na úschovu ktorých sú vyhradené priestory.
27. V čase **od 22:00 – 06:00 hod. je nočný kľud**. Host' sa nesmie na izbách ani na chodbách hotela hlučne zabávať, spievať, nahlas počúvať televízny alebo rozhlasový program, je povinný dodržiavať nočný kľud.
28. V prípade porušenia tohto nariadenia, po opakovanom upozornení pracovníkom recepcie, príp. iným zodpovedným pracovníkom hotela alebo polície, je prevádzkovateľ hotela oprávnený ráno na druhý deň zrušiť rezervované ubytovanie bez náhrady za zaplatenú zálohu za ubytovanie.
29. Ak host' akýmkoľvek spôsobom znehodnotil alebo poškodil zariadenia hotela je povinný to nahlásiť na recepcii hotela ihneď, najneskôr v momente svojho odchodu. Je na prevádzkovateľovi hotela, akým spôsobom bude riešiť náhradu škody od zodpovedného host'a. Za všetky škody spôsobené na majetku hotela zodpovedá host' podľa platných právnych predpisov.
30. Hotel ubytuje zvieratá, ktoré si host' dovedie len po preukázaní jeho bezchybného zdravotného stavu /zdravotný preukaz zvierat'a/. Cena za umiestnenie zvierat sa účtuje na základe platného cenníka ubytovania so zvierat'om.

### *Na ubytovanie zvierat sa vzťahujú nasledovné opatrenia:*

1. Psy a iné zvieratá môžu byť umiestnené v priestoroch ubytovacieho zariadenia len so súhlasom ubytovacieho zariadenia. Povinnosťou host'a je vopred nahlásiť pobyt so psom pri prvotnej komunikácii a následnej rezervácii.
2. Psom a iným zvieratám je zakázaný vstup a pobyt v iných priestoroch ubytovacieho zariadenia, kde sú skladové potraviny, pripravované jedlo a nápoje.
3. Vo všetkých verejných priestoroch zariadenia musí mať pes košík a byť na vodítku.
4. Nie je povolené, aby zvieratá boli v hotelových priestoroch vrátane hotelovej izby ponechané bez dozoru ubytovaného host'a /majiteľa psa.
5. Zvieratá sa **nesmú** nechať odpočívať- ležať na lôžku/gauči alebo ostatnom zariadení, ktoré slúži na odpočinok host'a. Nie je dovolené používať vane, sprchy alebo umývadlá na kúpanie, alebo umývanie zvierat.
6. Na kŕmenie psov a iných zvierat **nesmie** byť použitý inventár, ktorý slúži na prípravu alebo podávanie pokrmov host'om.
7. Host'/ majiteľ zvierat'a je povinný umožniť počas pobytu kontrolu izby aspoň jedenkrát denne pre prípadne zistenie škôd /napr. nadmerné znečistenie.
8. Host'/ majiteľ zvierat'a je povinný v areáli objektu upratať zvieracie exkrementy.
9. Host'/ majiteľ zvierat'a, ktorý je so zvierat'om na pobyte zodpovedá za dodržiavanie nočného kľudu v dobe **od 22:00- 6:00 hod.**

10. Zodpovednosť za škody spôsobené zvierat'om na majetku ubytovacieho zariadenia nesie hosť /majiteľ zvierat'a, ktorý je s ním na pobyte.
11. Ubytovacie zariadenie je **oprávnené** pri nástupe na pobyt požadovať zálohovú platbu za prípadne vzniknuté škody spôsobené psom /napr. poškrabanie nábytku, pošpinenie koberca, hotelového prádla močom, alebo inými exkrementami od zvierat'a.
12. Zálohu je oprávnený žiadať buď v hotovosti, alebo predautorizáciou sumy z kreditnej karty majiteľ'a zvierat'a.
13. Po ukončení pobytu a následnom skontrolovaní hotelovej izby, je ubytovacie zariadenie v prípade ak škoda nevznikla povinné vrátiť zálohu v plnej výške majiteľ'ovi zvierat'a.
14. V prípade poškodenia hotelovej izby vzniká ubytovaciemu zariadeniu **právo** na zadržanie zálohy v plnej výške a jej následne použitie na odstránenie vzniknutých škôd.
15. V ubytovacom zariadení je na viditeľnom a ubytovaným hosť'om prístupnom mieste vyvesený požiarňový poriadok, evakuačný plán a označenie smeru evakuácie z hotela. Hostia sú povinní počas svojho pobytu riadiť sa týmito inštrukciami.
16. Sťažnosti hostí a prípadné návrhy na zlepšenie činnosti hotela prijíma vedenie hotela.
17. Kniha prianí a sťažností je k dispozícii na prístupnom mieste recepcie hotela.
18. Klient je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku od momentu, kedy si prenajal izbu. V prípade, že ich závažným spôsobom poruší, vedenie hotela má právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí ubytovacej služby aj pred uplynutím dohodnutej doby.
19. Ubytovacie zariadenie podľa osobitných predpisov **bod 18.6 Poštových podmienok – Všeobecná časť (vnútroštátny styk) a bodu 15.5 Poštových podmienok – Všeobecná časť (medzinárodný styk) Slovenskej pošty, a.s.)** prijíma zásielky adresované ubytovaným hosť'om alebo hosť'om, ktorí majú ubytovacie služby objednané. Tieto zásielky sú povinné doručiť adresátom a ak to nie je možné, vrátiť ich **späť**.
20. Hotel ponúka svojim hosť'om parkovanie. Z bezpečnostných dôvodov **odporúčame nenechávať** cennosti v aute.
21. Individuálny klient alebo sprievodca pri skupinových zájazdoch je povinný na požiadanie pred začatím pobytu uhradiť zálohovú platbu za dojednané ubytovacie a ďalšie služby, a to v hotovosti, bankovým prevodom alebo prostredníctvom kreditnej karty. Klient, ktorý uhradil cenu dojednaných služieb vopred, je povinný pri ubytovaní sa (check-in), poskytnúť údaje o svojej kreditnej karte. Hotel garantuje nezneužitie informácií z kreditnej karty. V prípade, že klient sa neubytuje aj napriek rezervácii, hotel je oprávnený vyúčtovať storno poplatok za 1 noc, v prípade ak nie je dohodnuté inak.
22. Zabudnuté veci hostí v hoteli sú evidované a uskladňované po dobu **6 mesiacov**. Zabudnuté veci hotel doručí zákazníkovi len na základe jeho **požiadavky** doručenej hotelu v uvedenej lehote na náklady zákazníka.
23. Hosť je **povinný** podať na recepcii hotela informáciu o odchode na individuálnu túru a zapísať sa do knihy **vychádzok a túr**.

24. Fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch hotela. V hotelových izbách a spoločenských priestoroch hotela platí **prísny zákaz fajčenia**. Hotel je oprávnený účtovať sumu **135,- EUR za porušenie** tohto zákazu. Zákaz fajčenia platí aj pre tzv. elektronické cigarety a iné podobné výrobky, ktoré sa užívajú fajčením, aj keď neobsahujú tabak. Pre fajčiarov sú vyhradené priestory, v ktorých je povolené fajčiť – Priestory pred hotelom so stojanovým popolníkom, terasa hotela pri Lobby bare a v izbách z balkónom.
25. Klient súhlasí, aby hotel v súlade so zákonom č. 52/1998 Z .z. o ochrane osobných údajov spracoval jeho údaje. Poskytnuté osobné údaje klienta môže hotel spracovávať výlučne v súvislosti s poskytovaním ubytovacích a ďalších služieb a u cudzincov tiež pre potreby cudzineckej polície. Hotel sa zaväzuje prijať také opatrenia, aby pri spracovaní osobných údajov klienta nemohlo dôjsť k zneužitiu jeho osobných údajov.
- Hotel môže odstúpiť od zmluvy aj pred uplynutím dohodnutej doby, ak napriek predchádzajúcemu upozorneniu klient počas pobytu hrubo porušuje dobré mravy alebo ak hrubo alebo opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce z ubytovacieho poriadku.
26. Pri reklamacii poskytnutých služieb sú hotel a hosť povinní postupovať v zmysle **Reklamačného poriadku** dostupného na požiadanie na recepcii.
27. Sťažnosti hosťa a prípadné návrhy na zlepšenie činnosti hotela prijíma recepcia hotela.

### *Informácie o nakladaní s osobnými údajmi*

1. **Hotel Strachan Family Jasná \*\*\*** spracováva osobné údaje v súlade so **Zákomom 18/2018 Z. z.** o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **2016/679 z 27. apríla 2016**, všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „**GDPR**“). Prijali sme príslušné technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade s nariadeniami EÚ a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Za účelom registrácie ubytovaného sú spracúvané tieto osobné údaje: meno , priezvisko, bydlisko, dátum narodenia , číslo dokladu totožnosti, získané z dokladu totožnosti hosťa, ktoré poskytol pred samotným ubytovaním.
3. Osobné údaje bude **Hotel Strachan Family Jasná \*\*\*** spracovávať manuálne i automatizovane priamo prostredníctvom svojich k tomu poverených zamestnancov a ďalej prostredníctvom spracovateľov poverených **Hotel Strachan Family Jasná \*\*\*** na základe zmlúv o spracovaní osobných údajov.
4. Zoznam subjektov, ktorým môžu byť osobné údaje hosťa sprístupnené: Osobné údaje budú poskytované alebo sprístupňované tretím stranám iba na základe právnych predpisov.

5. Osobné údaje bude **Hotel Strachan Family Jasná\*\*\*** spracovávať po dobu 6 rokov od poslednej návštevy v hoteli.
6. Ak sa domnieva hosť, že dochádza k neoprávnenému spracovaniu jeho osobných údajov, môže sa obrátiť so sťažnosťou na dozorný orgán, ktorým je pre územie Slovenskej republiky Úrad pre ochranu osobných údajov ([www.uoou.sk](http://www.uoou.sk)).

*Ubytovací poriadok je platný 01.05.2021*

## *Reklamačný poriadok*

### *ČL.I. Základné ustanovenia*

1. K zabezpečeniu správneho postupu pri vybavovaní reklamácií nedostatkov na tovaroch a službách predávaných a poskytovaných v **Hoteli Strachan Family Jasná\*\*\*** sa na základe zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, vydáva tento reklamačný poriadok.
2. Predávajúci je povinný zákazníka riadne informovať o podmienkach a spôsobe reklamácie vrátane údajov o tom, kde možno reklamáciu uplatniť, a o vykonávaní záručných opráv.
3. Tento reklamačný poriadok je v súlade s § 18 ods. 1 Zákona o ochrane spotrebiteľa umiestnený na viditeľnom mieste dostupnom zákazníkovi (na recepcii hotela a web stránke [www.strachanfamily.sk](http://www.strachanfamily.sk) )
4. Osobným prevzatím tovaru alebo poskytnutej služby spotrebiteľ súhlasí s reklamačným poriadkom a potvrdzuje, že bol s jeho obsahom oboznámený.
5. Na účely tohto reklamačného poriadku sa reklamáciou rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady tovaru alebo služby a vybavením reklamácie ukončenie reklamačného konania, odovzdaním opraveného tovaru, výmenou tovaru, vrátením kúpnej ceny tovaru alebo služby, vyplatením primeranej zľavy z ceny tovaru alebo služby, písomná výzva na prevzatie plnenia alebo jej odôvodnené zamietnutie.
6. Práva a povinnosti spotrebiteľa a poskytovateľa sa **spravujú príslušnými právnymi predpismi SR**

## Čl. II. Právo zo zodpovednosti za vady

V prípade, ak sú zákazníkovi Hotela Strachan Family Jasná\*\*\* poskytované tovary alebo služby nižšej kvality alebo nižšieho rozsahu ako to bolo vopred dohodnuté alebo ako je to obvyklé, vzniká zákazníkovi právo na reklamáciu prípadných nedostatkov poskytnutých služieb a väd zakúpených tovarov, vrátane práva na ich odstránenie, výmenu, doplnenie, prípadne na náhradné poskytnutie novej služby alebo primeranú zľavu z dohodnutej ceny zaplatených služieb alebo tovarov.

## Čl. III. Uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady (reklamácie)

1. Ak zákazník zistí dôvody a skutočnosti, ktoré môžu byť predmetom reklamácie, je povinný uplatniť prípadnú reklamáciu **ihneď bez zbytočného odkladu** u poskytovateľa v prevádzkarní u vedúceho strediska, prevádzkara alebo inej zodpovednej osoby, recepcnej, prevádzkara hotela alebo inej zodpovednej osoby (ďalej len „zodpovedná osoba“).
2. Pri uplatňovaní reklamácie zákazník predloží **všetky relevantné doklady** o poskytnutí služby a/alebo nadobudnutí tovaru (kópia objednávky, faktúra, účet z registračnej pokladne a pod.), u ktorého vadu alebo nedostatok vytyka. Bez predloženia dokladu o kúpe poskytovateľ nemusí reklamáciu uznať. Nedostatky akosti stravy a nápojov určených k okamžitej spotrebe klient reklamuje v reštaurácii alebo v bare ihneď pri zistení nedostatku, predovšetkým priamo u obsluhujúceho pracovníka.
3. Ak nedostatky stravy a nápojov určených k okamžitej spotrebe sa týkajú množstva a hmotnosti, musia byť reklamované ešte pred začatím konzumácie.
4. **Reklamáciu nedostatkov** ostatného tovaru alebo služieb klient uplatní v reštaurácii alebo v bare, kde tovar alebo službu zakúpil ihneď, alebo bez zbytočného odkladu, na základe dokladu o zakúpení. Bez **predloženia dokladu** o kúpe nemusí byť reklamácia uznaná.
5. **Reklamáciu nedostatkov** v ubytovaní je možné uplatniť predovšetkým u pracovníka recepcie bez zbytočného odkladu. Právo na reklamáciu nedostatkov v ubytovaní zanikne, pokiaľ nebolo uplatnené **do odchodu** klienta.
6. Klient pri uplatňovaní reklamácie predloží **všetky relevantné doklady** o poskytovaní služby alebo nadobudnutí tovaru, u ktorého vytyka vadu alebo nedostatok.

## *Postup pri vybavovaní reklamácie*

### *1. Stravovacie služby*

- a)* Vady potravín sa považujú za neodstrániteľné. Ak sa vyskytne vada potravín, jedál alebo nápojov, má klient právo požadovať ich výmenu alebo vrátenie zaplatenej čiastky, prípadne poskytnutie zľavy.
- b)* V prípade ak nie je dodržaná správna akosť, hmotnosť, miera alebo teplota jedál alebo nápojov, má klient právo požadovať bezplatné, riadne a okamžité odstránenie vady.

### *2. Ubytovacie služby*

Klient je oprávnený požadovať bezplatné, riadne a včasné odstránenie nedostatkov a to:

- a)* Výmena vadného alebo doplnenie drobného vybavenia izby.
- b)* Pokiaľ nie je možné odstrániť vady technického charakteru v izbe pridelennej klientovi (porucha vykurovacieho systému, slabý tlak vody, nedostatok teplej vody, porucha v príkone elektrickej energie a pod.), a hotel nemôže klientovi ponúknuť iné, náhradné ubytovanie, a ak bude izba napriek týmto jej vadám poskytnutá klientovi, má klient právo na zľavu zo základnej ceny ubytovania po obojstrannej dohode alebo na odstúpenie od zmluvy pred prenocovaním a na vrátenie zaplatenej ceny za ubytovanie. Reklamáciu vybavuje riaditeľ alebo vedúci recepcie, alebo ním poverený pracovník, ktorý je povinný reklamáciu preskúmať a rozhodnúť o spôsobe jej vybavenia. Ak nie je možné reklamáciu vybaviť dohodou, je kompetentná osoba za hotel povinná spísať s klientom záznam o reklamácií. V zázname klient uvedie presné označenia poskytnutej služby alebo zakúpeného tovaru, čas kedy bola služba poskytnutá alebo tovar zakúpený a popis ich nedostatku.

### *3. Wellness služby*

- a)* Reklamáciu nedostatkov v poskytovaní wellness služby je možné uplatniť u vedúceho strediska, prevádzkara alebo inej zodpovednej osoby.
- b)* Zákazník má právo na reklamáciu služby len počas čerpania služby. Zákazník nemá právo na vrátenie peňazí alebo zľavu z poskytnutej služby ak ju reklamuje po jej vyčerpaní.



#### *Čl. IV. Lehoty na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady*

1. Zákazník je povinný uplatniť reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu, inak právo na reklamáciu zaniká. Záručné doby sú stanovené v ustanovení § 620 a nasl. Občianskeho zákonníka.

#### *Čl. V. Súčinnosť zákazníka pri reklamacii*

1. Zákazník je povinný osobne sa zúčastniť reklamačného konania, je povinný poskytnúť objektívne informácie týkajúce sa poskytnutej služby. Ak to vyžaduje povaha veci, musí zákazník umožniť pracovníkom prístup do priestoru, ktorý mu bol prenajatý na prechodné ubytovanie, aby bolo možné presvedčiť sa o odôvodnenosti reklamácie.

#### *Čl. VI. Záverečné ustanovenie*

1. Tento reklamačný poriadok nadobúda účinnosť **dňom 01.05.2021**
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny alebo úpravy reklamačného poriadku bez predchádzajúceho upozornenia klienta.

*Reklamačný poriadok je platný 01.05.2021*